



Checklist avant publication

Cochez chaque ligne avant de publier un visuel, un support commercial ou une vidéo. Une seule case vide suffit à reporter la publication.

Message

- ☐ Le visuel porte une seule idée.
- ☐ Le texte est court et se lit en quelques secondes.
- ☐ L'action attendue est claire.

Lisibilité

- ☐ Tout se lit sur l'écran d'un téléphone.
- ☐ Le contraste entre le texte et le fond est suffisant.
- ☐ Je n'utilise que les polices de l'identité visuelle.

Identité

- ☐ Le logo est le bon fichier et n'est ni déformé ni recoloré.
- ☐ Les couleurs et les polices sont celles de l'entreprise.
- ☐ J'ai modifié le texte du modèle sans ajouter de zones de texte qui cassent son équilibre.

Exactitude

- ☐ Les noms, dates, prix et coordonnées sont relus.
- ☐ Les chiffres et les témoignages sont réels et justifiables.
- ☐ L'orthographe est relue.
- ☐ Les mentions obligatoires de mon activité sont présentes.

Droits d'utilisation

- ☐ J'ai le droit d'utiliser chaque image, musique et élément.
- ☐ Aucun élément n'est utilisé comme partie d'une marque ou d'un nom commercial.
- ☐ Les logos ou marques de tiers visibles ont une autorisation si nécessaire.

Export

- ☐ Le format correspond à l'usage : impression ou écran.
- ☐ Je regarde ou je relis l'export final en entier avant de publier.
- ☐ Pour une vidéo : le message passe aussi sans le son.

Sur les droits d'utilisation : les règles viennent du contrat de licence de contenu de Canva, page consultée le 9 octobre 2026 (canva.com/policies/content-license-agreement). Elles peuvent évoluer. Seul le texte du contrat fait foi.